



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Lambertseter videregående skole

Møtereferat

Til stede: Karianne Uddmo Ask, Albert Einarsson, Martin Langvandslie, Morten Treider, Katinka Ugland, Anders Nesse (v), Trude Jahren,
Forfall: Tone Killi Brataas
Møtegruppe: Driftsstyret
Møtested: Lambertseter videregående skole, Cecilie Thoresensvei 6
Møtetid: 7. november 2016
Referent: Siv Jacobsen
Telefon: 92 88 43 78
Vår ref Vår ref
Arkivkode Arkivkode
Neste møte **Mandag 6. mars kl 17.00**

Prosjektleder Sissel Veggeland var tilstede under sak 2. Administrativ leder Glenn Falch var tilstede under sakene 0 – 4 samt sak 9/17. Rekkefølgen på dagsorden ble endret i forhold til utsendt saksliste. Sak 9/17 i innkallingen ble behandlet etter sak 4. Nyvalgt elevrådsleder Ali-Zamin Khan og nyvalgt organisatorisk leder i elevrådet Karen Joanna Melby Myhre, var tilstede som observatører under møtet. Fra neste møte i DS overtar disse to som elevenes representanter.

Sak 0/17 – Valg av medlemmer til Driftsstyret (vedtakssak)

Albert Einarsson ble valgt inn som medlem av Driftsstyret for 2 år.

Driftsstyrets sammensetning er etter dette:

Karianne Uddmo Ask, leder: Valgt frem til 31.12.17

Albert Einarsson, medlem: Valgt frem til 31.12.18

Tone Killi, medlem: Valgt frem til 31.12.17

Ina Nilsen, medlem (ansattes representant): Valgt frem til 31.12.17 (permisjon til 01.2017)

Martin Langvandslie, medlem (ansattes representant): Valgt frem til 31.12.17

Anders Nesse(v), valgt for 1 år frem til 31.12.17

Vibeke Thomassen (v), valgt for 1 år frem til 31.12.17

Sak 1/17 – Godkjenning av dagsorden og referat fra møtet 07.11.2016

Referat fra 7.11 godkjent. Dagsorden godkjent med endringer i rekkefølge på sakslisten, som beskrevet over.

Sak 2/17 – Elevsenter – visjonen i det fysiske bygget (orienteringssak)

Sissel Veggeland er prosjektleder for å utvikle "elevsenteret" på skolen. Hun redegjorde for hovedtrekkene i prosjektet, som har sitt utspring i skolens visjonsarbeid fra 2016. Arbeidet er i startfasen og en arbeidsgruppe er nedsatt for å utvikle konseptet. Det vil bli gitt mer detaljert informasjon på neste møte i DS. Skolens ledelse foreslår deler av mindreforbruket fra 2016 disponert til investering i dette prosjektet – dette vil formelt vedtas i mars 2017.

Sak 3/17 - Årsplan 2017 (vedtakssak)

Sakspapirer distribuert til driftsstyret i forkant: Strategisk plan i NYPOS samt PP-presentasjon av plan og prosess. Rektor redegjorde i møtet for hovedpunktene og driftsstyret drøftet planen med hovedvekt på de strategiske målene som er valgt, risikoanalysen og foreslåtte tiltak.

Vedtak: Driftsstyret vedtok årsplanen for 2017.

Sak 4/17 - Budsjett 2017 (vedtakssak)

Administrativ leder redegjorde for budsjettet 2017, og mindreforbruket for 2016. Driftsstyrets vedtak av disponering av mindreforbruket gjøres formelt i mars, men det er viktig å se dette i sammenheng med budsjettammen for 2017, fordi det synliggjør skolens handlingsrom inn mot enkelte av årsplanens strategiske initiativ.

Administrativ leder svarte på oppklarende spørsmål fra driftsstyrets medlemmer. Han poengterte at skolens handlingsrom (sett bort fra mindreforbruket) er avhengig av at skolen fortsetter en god rekruttering, og at LVS har samme størrelse på grupper som i dag. Skolens økonomi er god, men fra neste skoleår vil det være nødvendig å se på ytterligere prioriteringer innenfor rammen. Budsjettet er lagt etter beste skjønn og etter forsiktige men realistiske forutsetninger.

Vedtak: Driftsstyret vedtok rektors forslag til budsjett for 2017, med følgende protokolltilførsel:

Driftsstyret ved Lambertseter vgs og skolens ledelse opplever at tilrettelagt avdeling på skolen er underfinansiert. Avdelingen har elever som i liten grad har utbytte av undervisning i grupper. Avdelingen driver derfor sin pedagogiske virksomhet i følge prinsipper for Aktiv Læring. Per i dag har ikke avdelingen nok midler til at elevene skal få fullt utbytte av denne pedagogikken. Underfinansieringen av avdelingen gir seg blant annet uttrykk i at det ikke er midler til å ansette tilstrekkelig antall kvalifiserte ansatte, noe som innebærer en stor slitasje på ansatte og arbeidsmiljøet. Skolen ber derfor om at skolen får økte midler som er øremerket til bruk ved tilrettelagt avdeling.

Sak 5/17 - Elevundersøkelsen 2016 – hovedtall og tendenser (orienteringssak)

Assisterende rektor redegjorde for hovedtallene og tendenser i elevundersøkelsen 2016. Tallene er viktige for skolens ledelse, og brukes inn i analyser av strategiske mål og satsninger.

Tendensene er i hovedsak at tallene er stabile over de siste tre årene. Det er marginale *forbedringer* på en rekke av indeksene, men spørsmålet er om disse er signifikante. Ledelsen oppfatter tallene fra undersøkelsen 2016 som en bekreftelse på at satsningen på vurdering og læring er ønsket av elevene.

Elevene mener at undersøkelsen tas mer alvorlig nå enn tidligere, og at det er en økt forståelse blant elevene om at dette er en mulighet til å gi viktige tilbakemeldinger på deres opplevelse av skolehverdagen. Det er imidlertid rykter om at gjennomføringen ikke er tatt alvorlig i alle klasser, og at elevene har svart tilfeldig på spørsmålene. Elevene understreker imidlertid at dette er rykter som ikke er bekreftet.

Sak 6/17- Medarbeiderundersøkelsen 2017 – hovedtall og tendenser (orienteringssak)

Rektor redegjorde for 10-faktorundersøkelsen, og tallene fra 2016. Vi har ikke sammenlignbare tall, da denne undersøkelsen er ny. Rektor pekte også på resultater som har inngått i strategisk planlegging og som underbygger risikovurderingen og valgte tiltak.

Sak 7/17- Statusrapport fra ansatte, elever og ledelsen (orienteringssak)

Ansatte: Det er god stemning i personalet. Utbyttet av felles møtearenaer er problematisert og fanget opp i risikovurderingen og tiltakene i strategisk plan. Nå er terminoppgjøret i fokus og gjennomføring av elevenvaluering av undervisning.

Elever: God stemning blant skolens elever, men fremdeles klager fra elever over for få sitteplasser. Grunnet brannsikkerhet er gamle møbler fjernet, og opplevelsen er at nye møbler ikke har gitt flere sitteplasser. Elevene opplever at mange lærere er i ferd med å utvikle sin vurderingspraksis, og samtidig at noen lærere ikke har kommet like langt. Forskjellene blir mer synlige.

Ledelsen: Personalseminaret i desember fikk tilbakemelding fra samtlige deltagere om at det var godt og viktig sosialt. Det faglige innholdet ble vurdert som relevant, godt og et solid bidrag til utviklingsarbeidet.

To lederstillinger er utlyst og førstegangs intervju gjennomført. Ledelsen er positiv til at vi har gode kandidater til begge stillinger.

Terminoppgjøret er viktigste skolefaglige oppgave akkurat nå og innføring av 10% fraværregel er i fokus. Skolen har kontaktet bydelsoverlegen med utfordringer med tilbakedaterte sykmeldinger, og vi kommer til å løfte denne saken til områdedirektør.

Sak 8/17- Tilbakemelding om etterlevelse av internkontrollen etter §9A (orienteringssak)

Rektor redegjorde for alvorlig elevsak i november/desember 2016, og to §9A vedtak som ble fattet.

Sak 9/17- Godkjenning av reise til Palestina (vedtakssak)

Rektor redegjorde for rammene for reisen ihht. sakspapirer sendt til DS i forkant.

Vedtak: Driftsstyret godkjenner at reisene gjennomføres.

Sak 10/17- Eventuelt

Ingen saker til eventuelt.