**SØKNAD OM IDRETTSFRAVÆR -** "Annen avtalt opplæring" (A)

Elever som satser i idretten sin kan søke om idrettsfravær. Elever som får godkjent sin søknad, får fraværsføring (A) i faget. Dette A-fraværet (Annen avtalt opplæring) går ikke under fraværsregelen og vil ikke synes på vitnemålet. For å få godkjent sin søknad om A-fravær, er det en forutsetning at elevene avtaler med sine faglærere om hvordan skolearbeidet skal utføres i fraværsperioden og at planen etterleves. Dette kan f.eks. være å lese teori og gjøre oppgaver ihht periodeplanen i faget. Eleven må likevel sørge for at det faglige fraværet ikke blir så stort at det går ut over grunnlaget for karakterer i fag. Skolen vil utvise skjønn i forhold til elevens totale fravær når søknad om A-fravær vurderes. Trinn i søknaden:

1. Søknaden må leveres i god tid og skal være ferdig behandlet senest 1 uke før planlagt fravær
2. Dokumentasjon fra trener/klubb/lag skal legges ved søknaden
3. Søknadskjema fylles ut på følgende måte:
4. Elev gjør avtaler om annen opplæring med faglærere for de fagene som berøres. Se skjema nedenfor
5. Elev får deretter anbefaling av sin kontaktlærer
6. Kontaktlærer leverer søknad til ansvarlig leder for endelig godkjenning
7. Elev får svar i form av kopi av denne søknad. Søknad lagres også i skolens arkiv

**Elevens navn:** ....................................................................**Klasse**: ………………… **Født:** …………………………………....

**Jeg søker om A-fravær i tidsrommet:** ………………………………………**i regi av klubb/lag**:………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………... (husk vedlegg)

 **Følgende plan er avtalt med mine faglærere i det tidsrommet jeg skal være borte:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lærer | Fag | Avtale |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Kontaktlærers anbefaling**

**Dato/signatur elev:** .................................................................................................................................................

**Dato/signatur foresatte (for elever under 18 år):** .................................................................................................

**Søknad innvilget (JA/NEI):** ………………… **Dato/signatur ansvarlig leder:** ...............................................................

Kopi: arkiv, kontaktlærer, elev/foresatt (pr.post/scannet på e-post)