



Oslo kommune
Utdanningsetaten

Lambertseter videregående skole

REFERAT

Tilstede: Karianne Uddmo Ask, Tone Killi Brataas, Håvard Kveum Morken (elevrådsleder), Angela Rygland (organisatorisk leder elevråd), Martin Langvandslien (A), Terje A Pedersen (A), Siv Jacobsen (L), Brit Helle (L)

Forfall: Albert Einarson

Møtegruppe: Driftsstyret

Møtested: Lambertseter VGS, Cecilie Thoresensvei 6

Møtetid: 12.11.2018, klokken 17:00

Referent: Brit Helle

Telefon: 93419303

Neste møte **NB! Ønskes endret til:** Mandag 21. januar kl 17.00
(fra torsdag 17. januar 2019, kl 17.00)

REFERAT DRIFTSSTYREMØTE MANDAG 12.11.2018

Sak 34/18 – Godkjenning av dagsorden og referat fra møtet 17.09.2018

Dagsorden godkjent. Referat godkjent, men en feil med de som hadde forfall. Det gjaldt kun Albert Einarson som hadde forfall.

Sak 35/18 – Statusrapport fra ansatte, elever samt ledelsen (fast orienteringssak)

Ansatte:

- Ting fungerer, og det er god stemning selv om det er mørketid og nok å gjøre.

Elever:

- Forberedelse til tentamen har startet – en del gruer seg. Litt stille før stormen. En del elever vil søke til Palestina-prosjektet, spesielt mange vg1-elever som er interessert i å delta.

Ledelse:

- Kristin Hove Pedersen er ansatt som studieleder etter Lars Lilleborg (han slutter 31.12.18). Kristin er rekruttert internt, og hun har ledererfaring fra tidligere. Kristin har allerede delvis begynt i stillingen for å få til en overlapp med opplæring fra Lars. Vi holder i disse dager på med rekruttering av Kristins etterfølger som lærer.
- Strategiplan: Utviklingsarbeidet har startet opp med vektlegging av fagfornyelsen med dybdelæring, tverrfaglighet og det "å lære å lære" (se sak 37/18). Vi skal på personalseminar 29. og 30.november i Tanumstrand, Sverige, og der vil "lære å lære" være hovedtemaet.
- Elevundersøkelsen: Gjennomført og tallene er straks klare. Det er en god svarprosent (89%), og sammen med elevrådet skal vi nå legge en plan for arbeidet med resultatene.



- Medarbeiderundersøkelsen (egen sak36/18) er gjennomført
- Miljøfyrtårn-sertifisering: Lambertseter vgs vil i løpet av våren 2019 bli miljøfyrtårnsertifisert, og en arbeidsgruppe, bestående av adm.leder Glenn Falch, konsulent Marita Vinje og ass.rektor Brit Helle, jobber med kartlegging og sertifiseringsforberedelser i samarbeid med Ketil Fløgstad, Totalmiljø.

Sak 36/18 – Medarbeiderundersøkelsen 2018 – hovedtall og tendenser (orientering)

Rektor orienterte om formål, svarprosent (92%) og oppbygging av årets medarbeiderundersøkelse i regi av skoleeier. Det er andre gangen vi gjennomfører tilsvarende undersøkelse, slik at det er mulig å sammenligne med 2016-tall. Undersøkelsen kalles "10-faktor" og er en kartlegging av medarbeideres oppfatninger av forhold på individ, gruppe og ledernivå. Den er kort og avgrenset og oppsummeres i form av 10 faktorer/indikatorer som igjen består av en del spørsmål med svarskala 1 til 5. Spørsmålene er ikke i fokus når resultatene foreligger. De 10 faktorene er:

1. Oppgavemotivasjon
2. Mestringstro
3. Selvstendighet
4. Bruk av kompetanse
5. Mestringsorientert ledelse
6. Rolleklarhet
7. Relevant kompetanseutvikling
8. Flexibilitetsvilje
9. Mestringsklima
10. Prososial motivasjon

Tallene for Lambertseter vgs viser at alle faktorer har gått opp siden tilsvarende undersøkelse 2016, og ligger stort sett over snittet for Norge. Det er m.a.o. gode tall generelt sett. Ledergruppa vil også jobbe med egne resultater, og disse er vesentlig forbedret siden 2016. Rektor er svært glad for de gode resultatene. I denne undersøkelsen er det ikke mulig å mene noe om ledelse på nivåene over skolen, og dette har flere vært kritiske til.

Det er lagt opp til en prosess for analyse pr avdeling som vil starte i uke 46 og den vil pågå til uke 50 hvis behov. Resultatene er allerede presentert i AMU i uke 45. AMU vil til slutt få besøk av avdelingsledere etter jul og har frist til å bestemme handlingsplan for skolen innen 01.02.19.

Tilbakemeldingene er at det er litt vanskelig å tolke dataene, men at de er et godt supplement til andre arenaer vi har her på kolen for å jobbe med arbeidsmiljøet. Det er viktig at materialet bearbejdes som det er i form av faktorer, og ikke enkeltspørsmål, nettopp fordi vi skal diskutere dem i en videre kontekst.

Sak 37/18 – Strategiarbeid frem til ny årsplan 2019, og strategisk plan for 2019-2022 (orientering og drøfting)

Rektor orienterte om at arbeidet med ny årsplan i år, handler om å justere den treårige strategiske planen som ble vedtatt i januar 2018. Rektor redegjorde for forankringen av arbeidet så langt, og viste til og at vi arbeider med å lage en modulbasert plan for hvordan vi skal bygge kollektiv kunnskap de neste årene der vi konkretiserer et overordnet mål for utviklingsarbeidet, og målsetter

hva som skal prege vår undervisning/ vårt læringsarbeid og hvordan dette da må gjenspeiles og forankres i lærernes læring.

Prosess frem til årsplan 2019:

- Høst 2018: Forankring og utarbeide plan for neste år
 - Personalet
 - Pedagogiske ledere og fagkoordinatorer
 - MBU
 - Orientering i DS
- Uke 51: Frist for ledelsen til å utarbeide plan i NYPOS
- Januar: MBU behandler planen og DS vedtar årsplan 2019 (NYPOS) – frist 21.januar

Elevenes representanter tilbakemeldte at de synes dette virker veldig bra. De sier at de merker litt forskjell allerede. Opplever stor forskjell fra å komme fra ungdomskolen og hit. Viktig at arbeidet konkretiseres på fag.

Sak 38/18 - Høringsuttalelse til aktivitetsplanen for 2019/20 (orienteringssak)

Utsendelsen av aktivitetsplanen ble forsinket fra UDE, derfor ble skolens høringssvar lagt frem først i selve møtet.

Rektor orienterte om hovedtall i forslag til aktivitetsplan for skoleåret 2019/2020, og redegjorde for innholdet i skolens høringssvar. Skolen støtter generelt forslaget om at *inntaksplasser* (dvs antall som må taes inn ved skolestart) fortsatt settes litt høyere enn *elevplasser* (dvs antall elever skolen forplikter seg til å ta inn) støttes. Skolen kommenterer forslaget slik:

Idrett:

<i>vg1 med 64 inntaksplasser</i>	<i>vg2 med 60 inntaksplasser</i>	<i>vg3 med 60 inntaksplasser</i>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Skolen mener at dimensjoneringen på vg1 idrett er riktig fordi vi har meget god søkning, og legger videre til grunn at antall inntaksplasser på vg2 og vg3 justeres hvis søkingen til våren 2019 tilsier dette.

Studiespesialisering:

<i>vg1 med 224 inntaksplasser (7 paralleller)</i>	<i>vg2 med 220 inntaksplasser (7 paralleller med fordeling 80 STREA /140 STSSA)</i>	<i>vg3 med 225 inntaksplasser (7 paralleller med fordeling 80 STREA /145 STSSA)</i>
---	---	---

- Vg1 ST: Skolen mener at dimensjoneringen er riktig fordi vi har meget god søkning.
 - *Det understrekes at vi IKKE ønsker overbooking utover 32 plasser pr gruppe neste år, slik som inneværende skoleår.*
- Vg2 ST: Skolen mener antall inntaksplasser bør justeres opp til 224 dersom søkning våren 2019 tilsier det, og begrunner det med at vi i dag har overbooket vg1 med flere plasser enn vedtatt totalt inntaksplasser for 18/19. Vi forutsetter også at inntaksplasser justeres med tanke på fordelingen STREA og STSSA etter at elevene har søkt seg til de 2 programområdene våren 2019.
- Vg3 ST: Skolen mener at dimensjoneringen er riktig basert på det elevtall vi har i vg2 og de elevene som er på utveksling. Vi forutsetter også at inntaksplasser justeres med tanke på fordelingen STREA og STSSA dersom elevene gjør justering i fagvalget sitt og endrer programområdet sitt våren 2019.

Spesialpedagogisk avdeling:

Dimensjoneres med 8 elever skoleåret 18/19

Skolen har meldt fra ved flere tidligere uttalelser at dersom 8 elever skal være fast dimensjonering, må permanent løsning på de fysiske arealene på plass. Vi har ikke økonomiske rammer til å stå for endringene selv, og er avhengige av at Undervisningsbygg kartlegger kostnadsbildet og utbereder lokalene for oss.

Oppsummering:

Driftsstyret støtter skolens høringssvar

Sak 39/18 – Utenlandsturer 2019 – (drøfting og beslutning)

Rektor repeterte forrige vedtak i DS i mai 2018 og viste til at språkturer planlagt denne høsten ble avlyst fordi de ikke var i tråd med DS's vedtak, UDEs juridiske vurdering og gratisskoleprinsippet.

Vi legger nå opp til å imøtekomme de juridiske vurderinger. Faglig begrunnelse for turene er den samme som før.

Vedtak:

Driftsstyret godkjenner at reisen gjennomføres hvis skolen og foresatte blir enige om en finansieringsplan hvor elevene får en reell mulighet til å finansiere turen gjennom frivillige gaver og dugnadsarbeid. Det poengteres at turene bør ligge i samme uke på høsten VG2. Reiseuke må derfor være i samme uke, tidlig høst, slik at undervisning i fag hjemme ikke blir for fragmentert. Tur i samfunnsfaglig engelsk kan ikke planlegges før fagvalget er i boks januar-februar 2019.

Forslaget ble enstemmig vedtatt med 5 stemmer. En av de ansatte hadde gått fra møtet under avstemningen.

Sak 40/18 – Eventuelt

Driftsstyrets leder meldte inn *Driftsstyrets rolle og oppgaver* som eventuelt sak. Bakgrunn for innmeldt sak er et ønske om å tydeliggjøre DS sin rolle.

Saksdokumenter i form av retningslinjer for DS ble lagt frem ved leder. Retningslinjene ble vedtatt i 2005, og er kommet for å bli. Det finnes ikke noe nyere retningslinjer etter 2009, og det er ingen som foreløpig har gitt uttrykk for at disse skal evalueres og endres. Karianne dro kort igjennom gjeldende retningslinjer og erfaringen med disse, herunder:

A. Intensjonen med DS

- Utnytte ressursene på best mulig måte
- Kontrollere resultatoppnåelse

B. DS' hovedoppgaver

- Fungerer bra etter retningslinjene

C. Organisasjonsmodellen oppleves som kunstig siden DS ligger mellom utdanningsdirektør og rektor i styringslinjen.

Oppsummering:

DS-leder mener Lambertseter vgs driftes veldig bra, og mener dette skyldes personene som jobber her nå. Det er et godt samarbeid og det ligger en god forutsigbarhet i arbeidet med et slags årshjul for DS. Dette årshjulet har blitt utviklet underveis, selv om det aldri har vært formalisert i detalj. Forslag er at dette årshjulet blir konkretisert i januar 2019. Et konkret årshjul vil gjøre det lettere for nye medlemmer å orientere seg og også rekruttere nye eksterne medlemmer. Årshjulet kan også legges ut på skolens hjemmeside.