

## Reglement for orden og oppførsel ved Lambertseter videregående skole

*Reglementet er vedtatt av driftsstyret ved Lambertseter videregående skole 21.01.2013 med hjemmel i lov 17.07.1998 nr 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa ( opplæringslova) §§ 2-9 Og 3-7, bystyrevedtak av 21.04.2010 sak 142, byrådsvedtak av 24.06.2010 sak 1061 og vedtak av byråden for kunnskap og utdanning 25.09.2012 sak 14)*

### **§ 11 Praktiske bestemmelser**

Alle plikter å bruke skolens inventar og utstyr med forsiktighet og ikke etterlate søppel andre steder enn i søppelbøttene.

Røyking er tillatt på et nærmere definert område i skolegården.

Alle plikter å delta i ordenselevoppgaver og ryddeklasseordningen.

Det er ikke lov å tilberede eller å nyte mat og drikke i undervisningstiden. Det er likevel tillatt å drikke vann fra flaske med drikketut.

Det er ikke anledning til å oppholde seg i undervisningsrommene i friminuttene uten at lærer er til stede.

Det er ikke lov å bruke bærbart musikkutstyr eller mobiltelefon i undervisningstiden.

Elevene er tildelt bærbar datamaskin og må underskrive en egen kontrakt for dette (se vedlegg 1).

Kontrakten synliggjør bl.a. elevens erstatningsansvar ved skade og tilgrising av datamaskinen. Det er forbudt å endre innstillinger på maskinene og å forsøke å komme inn på områder av nettverket hvor en ikke har tilgang. Brudd på bestemmelsene om bruken av datamaskiner som fører til skade på maskiner og/eller feil i systemene, regnes som et grovt brudd på skolens reglement.

Ved tap eller skade på lærebøker utlånt av skolen eller ved tap av nøkkel til PC-skap eller bokskap blir eleven ilagt et erstatningskrav på kr. 500 pr. bok og kr 450 pr. nøkkel. Et eventuelt erstatningskrav utstedes etter bokinnlevering i juni.

Ved tap bøker/CD-er som er lånt i biblioteket/læringscenteret blir eleven ilagt et erstatningskrav på kr. 500 pr. bok/ og kr. 300 pr. CD/DVD.

Elevparkering av biler er kun tillatt på E-merkede plasser i nedre skolegård. Sykkel- og motorsykkelparkering er kun tillatt på merket område i øver og nedre skolegård

### **§ 12 Regler på heldagsprøver/eksamen**

Se eget reglement.

### **§ 13 Særskilte regler for innleveringer, prøver, heldagsprøver og muntlige presentasjoner**

For alle vurderingsformer og vurderingssituasjoner gjelde følgende definisjon av fusk: "Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre
- å motta slik hjelp, eller
- å besitte eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, etter at oppgaven er delt ut."

Fusk ansees som et grovt brudd på skolereglementet. Dette kan føre til nedsatt adferdskarakter

## § 14 Plagiat

Skriftlige arbeider og muntlige presentasjoner skal i sin helhet være utformet av eleven selv. Når alle hjelpemidler er tillatt er det ikke plagiat å bruke kilder, men dersom kilder brukes skal disse oppgis på en etterrettelig måte. Alle elever vil få opplæring i riktig kildebruk.

Plagiat er usolidarisk overfor medelever og et tillitsbrudd i forhold til lærer/skole.

Plagiat regnes derfor som fusk og brudd på skolens ordensreglement.

Plagiat kan være:

- Manglende/villedende kildehenvisning på skriftlig oppgave eller muntlig presentasjon
- Avskrift, nedlasting, oversettelse eller annen gjengivelse av andres tekst uten klar kildehenvisning.
- Omforming av kildetekst uten at kilden blir oppgitt

Ved plagiat skal omfanget legges til grunn for videre vurdering. Er omfanget omfattende skal besvarelsen vurderes med laveste karakter. Utgjør plagiatet en mindre del av besvarelsen skal resten av besvarelsen vurderes med de konsekvenser det får for karaktersetting. (jmf. Udir artikkel 02.05.2012)

## § 15 Utfyllende regler for fravær

Elev (eller foresatt) må gi beskjed til skolen første fraværsdag eller hvis eleven går hjem pga sykdom. Elever under 18 år må levere melding fra foresatte for alt av fravær når de er tilbake. Elever over 18 år leverer egenmelding.

Eleven skal levere melding så raskt som mulig, senest 4 dager etter at eleven er tilbake på skolen.

Melding leveres kontaktlærer.

Hvis eleven mener at fraværet skal unntas 10% regelen, må meldingen ha et vedlegg med godkjent dokumentasjon.

Kontaktlærer påser ukentlig at fravær er ført og melding levert –eventuelt med dokumentasjon.

Fraværssystemet sender automatisk epost til foresatte ved første fravær som føres en dag.

Gjentatt manglende melding til skolen ved høyt fravær (timer og/eller dager) regnes som brudd på ordensreglementet.

Elevene er selv ansvarlige for å holde oversikt over sitt eget fravær ved å kontrollere fravær som er ført i fraværssystemet. Den enkelte elev må kontakte faglærer dersom fraværet ikke stemmer.

I løpet av skoleåret vil det normalt inntreffe avvik fra normal timeplan. Dette kan være ekskursjoner, øktundervisning, heldagsprøver og annet. Fraværet vil i slike tilfeller bli ført i faget som gjelder forhold til pliktig oppmøte til de aktiviteter som skal foregå.

Når elever slutter i fag, føres fravær i faget frem til den dato da eleven gir skolen skriftlig melding om at han/hun slutter i faget.

## **§ 16 Utfyllende regler for presist oppmøte, disiplin og orden**

### **Presist oppmøte:**

Elever som kommer etter at læreren har lukket døren til klasserommet, skal ikke banke på/gis adgang uten adgangskort fra kontoret.

Elever som kommer etter at læreren har lukket døren til klasserommet, melder seg straks til kontoret, og vil få adgangskort (grønt kort) til timen dersom de er registret der innen 15 minutter fra timens start.

Adgangskort gis ubegrenset, men oppbevares og loggføres som ordensanmerkning. Elever som kommer for sent (men registrert på kontoret innen 15 minutter), får ordensanmerkning.

Elever som registreres senere enn 15 minutter fra timens start, vil ikke få adgang til timen og vil få ført fravær fra timen.

Ved gjentatt forsentkomming, vil eleven innkalles til samtale med kontaktlærer. Ved fortsatt forsentkomming, vil rådgiver og avdelingsleder informeres og eleven innkalles til møte med disse. For elever under 18 år, vil foresatte innkalles sammen med eleven. Gjentatte forsentakninger vil kunne medføre nedsatt ordenskarakter. Eleven skal da varsles om dette på forhånd og i så god tid at han/hun har anledning til å gjøre noe med dette.

Unntak: ved vurderingssituasjoner slipper eleven inn og må fullføre på gjenværende tid.

### **Disiplin og orden:**

Elevene skal til enhver tid rette seg etter anvisning/anmodninger fra de ansatte ved skolen.

Elevene skal ha med seg bøker og nødvendig utstyr til undervisningen.

Det er ikke anledning til å hente utstyr i bokskapet i løpet av timen.

Elever som mangler nødvendig utstyr får ordensanmerkning.

Elevene skal følge lærerens anvisning/anmodning om ønsket ro i timen.

Læreren gir en advarsel til elever som ikke følger lærers anvisning om ønsket ro.

Elever som ikke følger lærers advarsel, gis en ordens – eller atferdsanmerkning.

Det er læreren som avgjør når det skal gis advarsel og anmerkning.

Elever som ikke følger lærers anvisning etter at ordens-/atferdsanmerkning er gitt, kan bli anvist til selvstendig arbeid med lærestoffet i et annet rom (for ikke å forstyrre læringsarbeidet i klasserommet).

Elever som ikke følger lærers anvisning etter at ordens-/atferdsanmerkning er gitt, kan rektor utestenge fra timen.

Elevene skal rydde etter seg når timen er avsluttet. Læreren påser at rommet ser ryddig ut før klasserommet forlates og stenges.

### **§ 17 Utfyllende regler for russefeiring**

Ingen russeffekter er tillatt på skolens område utover perioden 1. – 17. mai

”Terror dager” og liknende er totalt forbudt

Russebiler og russebusser er forbudt på skolens område. Det gis ingen dispensasjon til russebilkåring eller liknende.

Besøk av russ fra andre skoler skal ikke forekomme. Brudd vil umiddelbart rapporteres mellom skolene og følges opp.

Ingen overnatting på skolens område.

Alle russeaktiviteter på skolen skal ha en positiv vinkling og godkjennes av skolens ledelse.

Skolens reglement gjelder også i russetiden uten unntak. Alvorlige episoder politianmeldes.

Ved brudd på disse reglene vil det iverksettes straffetiltak (jfr. Sanksjoner i skolens reglement)